

software
específico
para a
**economia
social**



RESPOSTAS
RÁPIDAS E
EFICIENTES
ÀS NOVAS EXIGÊNCIAS
DA ECONOMIA SOCIAL



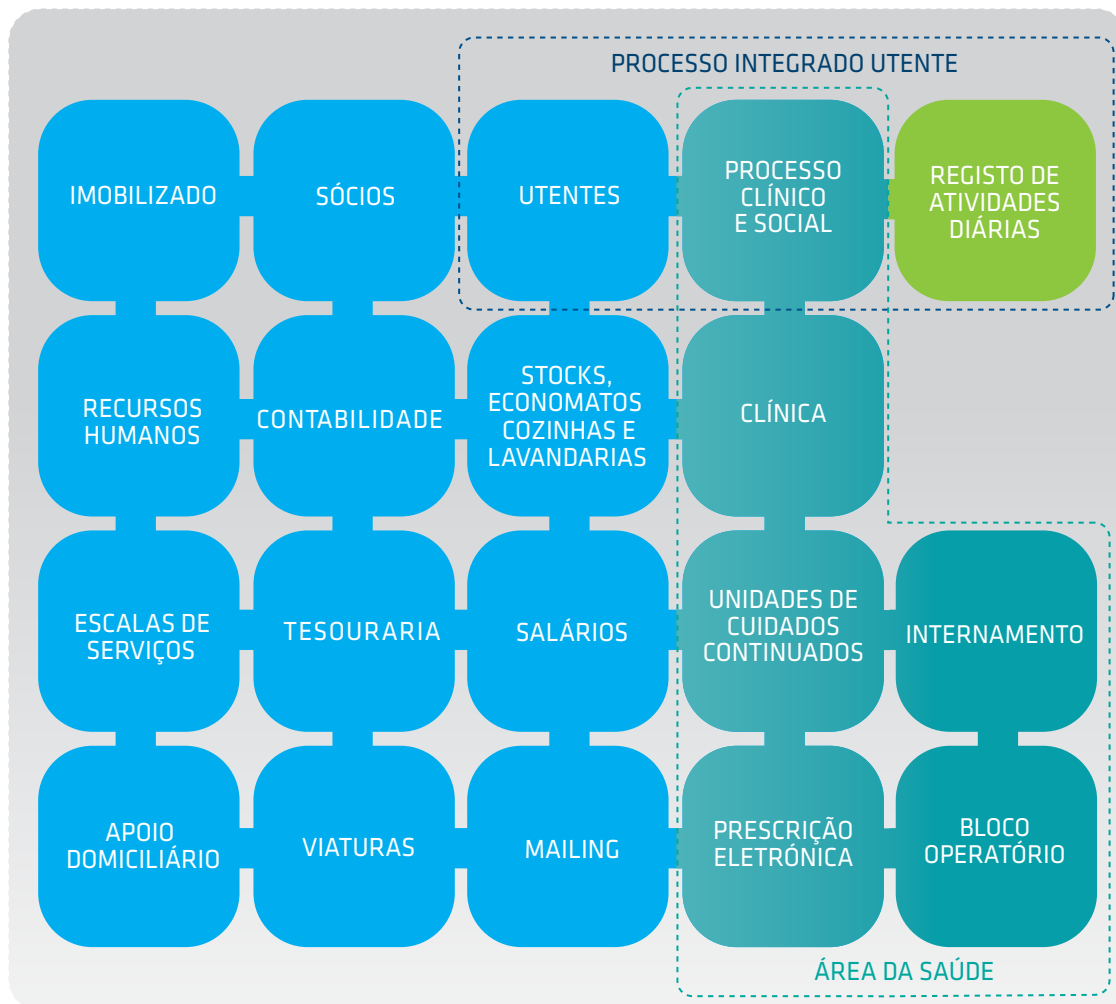


A F3M Information Systems S.A. é uma das maiores empresas portuguesas especializadas em Tecnologias da Informação e Comunicação, contando com uma equipa de mais de 100 profissionais.

Fundada em julho de 1987, tem sede em Braga e escritórios em Lisboa, Avanca, Ponte Sor, Luanda e Maputo. A F3M Information Systems, S.A. assume-se com uma fortíssima vertente de conceção, produção e implementação de software para mercados verticais, vertente essa que coexiste com uma forte atividade nas áreas de fornecimento de infraestrutura TI, telecomunicações, formação certificada e serviços de consultoria.

Com mais de três décadas de experiência na economia social, a F3M assume há vários anos a liderança no mercado nacional de fornecimento de software específico para o setor, tendo desenvolvido acordos com a Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade e selecionada como fornecedor da União das Misericórdias Portuguesas.

ELEVADO NÍVEL DE INTEGRAÇÃO



O Universo de Soluções para a economia social inclui um vasto leque de software que assegura uma total cobertura das necessidades ao nível da gestão e organização das entidades do setor.

Acompanhando sempre as exigências legais e funcionais, as soluções F3M apresentam características únicas no panorama nacional de software para a economia social [modelo Licenciamento e SaaS].

O nível de integração entre as soluções F3M constitui uma importante mais-valia para os utilizadores que evitam, assim, tarefas de dupla introdução de dados.

CONTABILIDADE

Concebido de raiz para o setor social, o software de Contabilidade permite ao utilizador explorar a contabilidade geral, orçamental e por valência da instituição de uma forma extremamente simples e acessível.

Contempla um vasto conjunto de ferramentas contabilísticas das quais destacamos as seguintes:

SNC-ESNL;

Orçamentos gerais, orçamentos por

valência e conta de exploração previsional

usando o método duodecimal ou real;

Manutenção e geração do ficheiro CEP-OCIP;

Cálculo do custo/receita média por utente e por valência;

Balancetes gerais por valência e balancetes de tesouraria;

Gestão de Equipamentos;

Emissão de Ficha 1 e 2 DGSSFC;

IES - DA em suporte magnético;

Rácios Económicos, Financeiros e de Atividade;

Modelo de Restituição de IVA, 30 e 22;

Declaração de IVA;

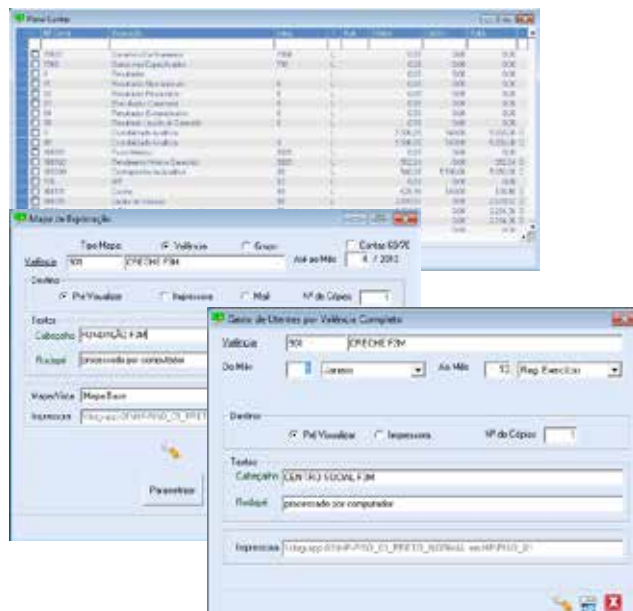
Mapas de gestão entre períodos (balanço, demonstração de

resultados por naturezas e por funções, demonstração

de fluxos de caixa);

Reconciliação bancária.

...e, ainda, um vasto conjunto de modelos:



GESTÃO DE SALÁRIOS

De utilização e funcionamento intuitivos, o software de Gestão de Salários permite responder às especificidades inerentes ao processamento de salários no setor social.

Relatório Único;

Distribuição percentual dos Funcionários por Valências;

Tratamento completo de Dependentes, Independentes e Voluntários;

Criação e edição do ficheiro para a Segurança Social, Modelo 10, DMR e ADSE;

Modelo de Caixa Geral de Aposentações;

Ficheiro de transferência bancária;

Ficheiro para seguradoras;

Cálculo automático do valor da Alimentação em Espécie;

Cálculo automático de fim de contrato;

Mapa de Horas Extra;

Emissão de cartões de funcionários;

Recolha automática dos dados do controlo de ponto;

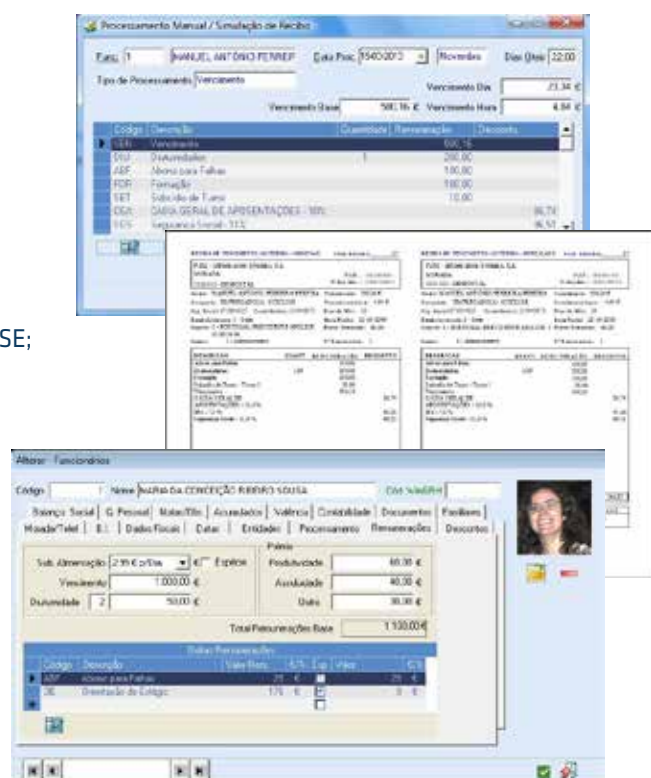
Fundos de compensação;

Simulação de diferimentos;

Registo de ocorrências: marcação de férias e acidentes de trabalho;

Distribuição de retroativos;

Parametrização de duodécimos.



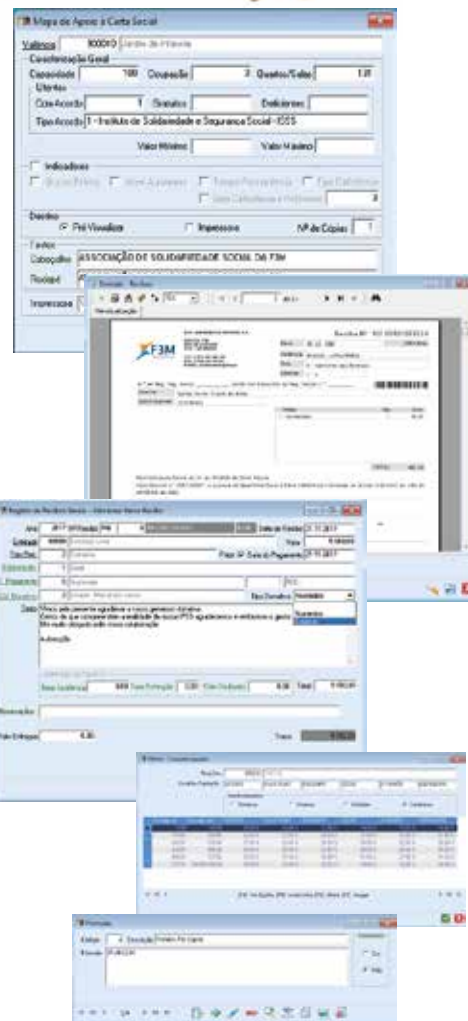
GESTÃO DE UTENTES



Constitui um precioso auxiliar na organização e gestão da informação relativa aos utentes da instituição.

Concebido numa lógica de elevada flexibilidade, o software de Gestão de Utentes revela-se perfeitamente adequado para valências de infância, juventude, deficiência e terceira idade.

- Fichas detalhadas de utentes com possibilidade de anexar documentos;
- Controlo dos utentes em lista de espera;
- Cálculo automático de Mensalidade e Comparticipação com possibilidade de manutenção das variáveis da fórmula;
- Geração automática dos documentos (Faturas e/ou Faturas/Recibos) de utentes;
- Manutenção de Notas de Crédito e Débito;
- Controlo de pagamentos (totais e parciais);
- Controlo de recibos gerais (Recibos de Rendas, Donativos, Outros Recibos);
- Geração do Modelo 25, 37, 45, 46, 47 e SAF-T PT;
- Contrato de prestação de serviços;
- Controlo de faltas com possibilidade de dedução na mensalidade;
- Ficheiro para o Sistema de Débito Direto;
- Emissão de Cartões de Utentes/Responsáveis;
- Ferramentas diversas (Controlo de Vales de Utentes, Controlo de Cofre, etc.);
- Mapas diversos: listagem de apoio ao preenchimento do Controlo de Frequência Web conforme definição do I.S.S., Declaração de IRS, Mapa de Apoio Carta Social, Pedido de Liquidação, Balancete por valência. Médias por valência, etc;
- Referências Multibanco (Geração);
- Envio de SMS's.



MÓDULO DE CONSUMOS

O **Módulo de Consumos** visa o registo dos consumos dos utentes e processamento dos mesmos no documento ao utente.

- Caracterização do tipo de consumos (fraldas, telefonemas, refeições, batas, etc.);
- Processamento Mensal;
- Geração de Documentos;
- Mapa de Consumos.

MÓDULO DE NOTAS DE LANÇAMENTO

Este módulo visa a gestão dos processos em que a instituição adianta o pagamento de produtos e/ou serviços relativos a despesas efetuadas pelos utentes.

- Manutenção de Notas de Lançamento a Débito e Crédito;
- Mapa Resumo de Notas de Lançamento;
- Emissão e Pagamento de Notas de Lançamento.

GESTÃO DE STOCKS, ECONOMATOS, COZINHAS E LAVANDARIAS

Proporciona um tratamento simplificado de toda a movimentação de stocks na instituição e assegura uma gestão global da(s) cozinha(s) e da(s) lavandaria(s).

Gestão completa de stocks, desde a entrada de artigos até ao seu consumo;
Aviso de ruturas de stock;
Gestão de Pedidos;
Gestão de Documentos de Transporte;
Gestão de Lotes de Artigos, datas de validade e controlo de temperatura;
Criação do ficheiro de consumos mensais de medicamentos para o Infarmed;
Inventários;
Avaliação de fornecedores/receção de mercadoria;
Construção automática do Pedido da Cozinha tendo como base o número de refeições a servir;
Gestão da Cozinha em termos de refeições servidas por valência e custos fixos associados;
Gestão da(s) Lavandaria(s) em termos de kg's de roupa e custos associados;
Custo médio de refeição;
Geração de inventários para a AT;
Geração de SAF-T PT;
Cálculo do custo médio de artigos com base nas condições do modelo de restituição de IVA;
Envio de SMS's.

MÓDULO DE ENCOMENDAS A FORNECEDORES

- Manutenção de encomendas;
- Geração automática de encomendas;
- Diversos Mapas: Encomenda por satisfazer, por data de entrega, etc.



GESTÃO DE TESOURARIA

O software de Gestão de Tesouraria centraliza todos os movimentos de entrada e saída de tesouraria, assegurando a gestão completa das componentes de caixa, bancos, compras, operações de venda, etc. Simplicidade no manuseamento e rigor da informação são as suas principais características.

Gestão de Caixa e Bancos;
Compras e Pagamentos a Fornecedores com emissão de Nota de Liquidação;
Gestão de Equipamentos;
Autorização de Pagamentos;
Previsões de Tesouraria;
Controlo de Reclamações;
Mapas Diversos: Mapa de documentos por rubrica, Mapa de retenção na fonte de IRS, Mapa resumo de documentos pagos, Mapa de idade de pagamentos, etc.;
Reconciliação Bancária;
Envio de SMS's;
SEPA.



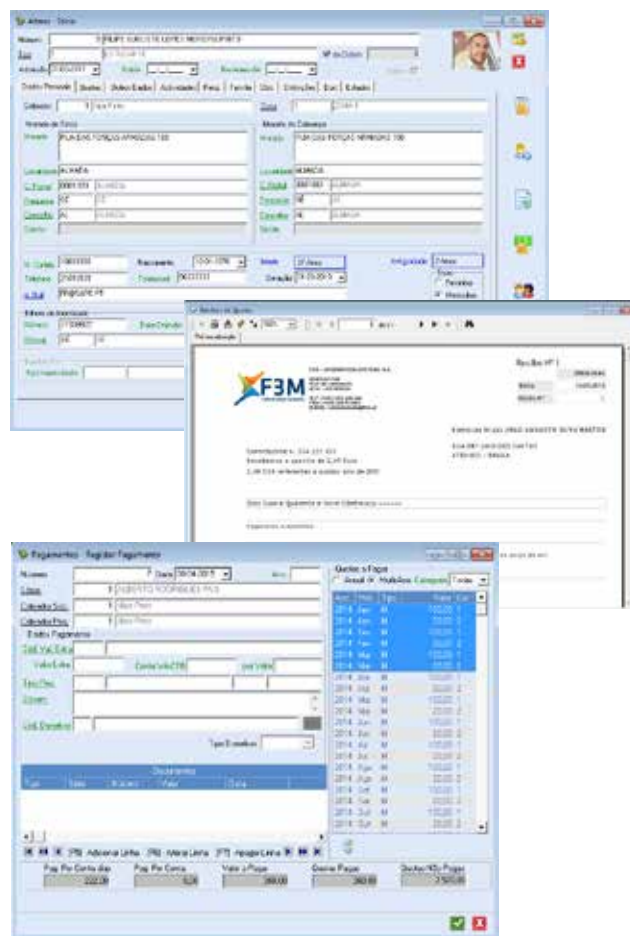
MÓDULO DE FATURAÇÃO A CLIENTES

- Manutenção de Faturas, Notas de Crédito e Débito;
- Gestão de Avenças;
- Manutenção de Pagamentos;
- Diversos Mapas: IVA, Aviso de Faturas vencidas, etc.

GESTÃO DE SÓCIOS, IRMÃOS, BENFEITORES

Contempla toda a componente de gestão administrativa dos Sócios/Irmãos/Benfeitores da Instituição, permitindo simplificar e agilizar um sem número de operações nesta área.

Fichas completas de sócios com possibilidade de anexar documentos;
Geração e emissão de quotas (por período);
Recibos de quotas e recibos gerais;
Fatura/Recibo ou Recibo de atividades;
SEPA;
Gestão de cobradores;
Emissão de etiquetas para correspondência;
Pagamento Automático de quotas (leitura ótica);
Pagamento de valores extra de sócios;
Registo de incobráveis;
Cobrança postal;
Cartões de sócios;
Controlo de convocatórias e presenças;
Geração dos Modelos 25, 37, 45, 46 e 47;
Envio de SMS's.



MÓDULO DE CONTROLO DE SUBSÍDIOS

- Manutenção de Subsídios;
- Fecho de Subsídios;
- Emissão de Subsídios e de fecho.

MÓDULO DE COBRANÇAS MOBILE

A solução Cobranças Mobile permite a cobrança das quotas de sócio fora dos espaços da instituição. Este equipamento, que interliga com o WINGSO - Gestão de Sócios, vai permitir que o cobrador receba e emita o respetivo documento de cobrança no momento e em qualquer local, sem obrigar à presença do sócio na instituição. A solução inclui ainda a possibilidade de organizar cobranças por cobrador ou por grupo, analisar as já efetuadas e gerir ocorrências e avisos.



Fichas de sócios por cobrador

Cobranças e emissão de quotas

Análise das cobranças efetuadas e por efetuar

Gestão de ocorrências e avisos

Parametrização de quotas de cobrança

GESTÃO DE CUIDADOS DE SAÚDE

O software de Gestão de Cuidados de Saúde é uma solução integrada para a gestão de unidades de saúde de pequena e média dimensão, desde Unidades de Cuidados Continuados até Consultórios e Clínicas de Ambulatório e Unidades de Internamento e Cirurgia.

Esta solução possibilita a criação de fluxos de trabalho e circulação de informação entre atendimento, corpo clínico e área financeira.

Funcionalidades gerais:

Ficha de Utente: dados administrativos dos utentes; alergias, intolerâncias e patologias; história clínica relevante;

Área Financeira: Faturas, Faturas-Recibo, Notas de Débito e Crédito, Controlo de Adiantamentos, Gestão de Recebimentos;

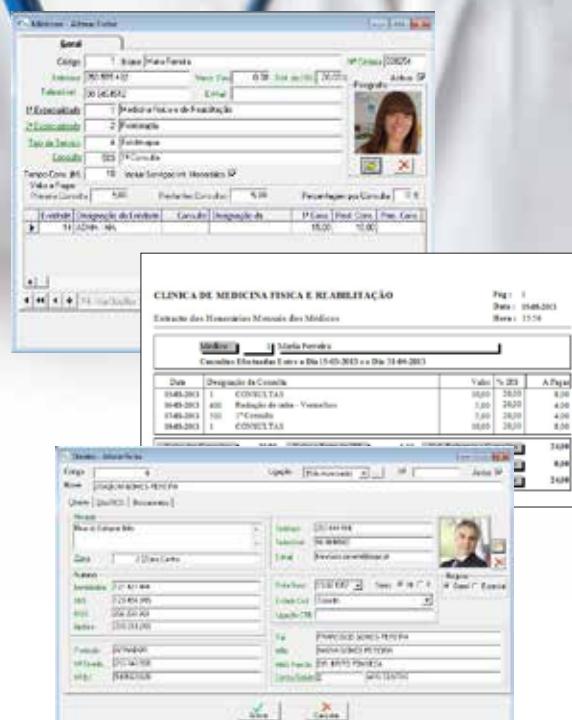
Elaboração de relatórios (Winword integrado com a base de dados, permitindo a definição de modelos para os relatórios e inclusão de informação dos processos dos utentes);

Análises estatísticas (na dependência dos módulos existentes);

Possibilidade de ativar validação farmacêutica da prescrição interna;

Leitura do Cartão de Cidadão;

Gestão de Farmácia Hospitalar (medicamentos, consumíveis, etc.).



CLÍNICA

Gestão de Agendas de médicos e outros profissionais de saúde;
Gestão de Acordos (Convenções);
Apresentação ao médico da sua agenda de utentes e informação da chegada destes à sala de espera. Integração da agenda com o processo clínico e prescrição eletrónica;
Cálculo de honorários dos médicos em função das consultas realizadas;
Integração entre registos médicos / profissionais de saúde de atos clínicos realizados e faturação de serviços prestados;
Faturação: Aplicação de regras do CCF (convenções com a ARS), Criação de ficheiros ADSE, IASFA, GNR e PSP, Faturação a particulares, Controlo de Taxas Moderadoras.

INTERNAMENTO

Gestão de agendas de médicos e outros profissionais de saúde;
Gestão de Acordos (Convenções);
Diagrama Ocupacional;
Possibilidade de calcular honorários dos médicos em função dos serviços realizados;
Prescrição interna de medicamentos;
Plano de administração de medicação.

UNIDADES DE CUIDADOS CONTINUADOS

Definição do Acordo (tipologias, número de camas);
Admissão do utente;
Registo de agudizações;
Cálculo automático da faturação mensal para utilização na RNCCI:

- Faturação de Cuidados Médicos e Medicamentos,
- Faturação de Apoio Social,
- Faturação de fraldas (se aplicável),
- Faturação automática de remuneração adicional;

Alta do utente;
Elaboração das listas nominativas;
Preenchimento automático da informação do ficheiro agregador de faturação;
Prescrição interna de medicamentos;
Plano de administração de medicação.



PROCESSO CLÍNICO E SOCIAL

Tem como objetivo agregar, por áreas e focada no utente, toda a informação relacionada com os utentes ao mesmo tempo que centraliza os locais de registo dos diferentes profissionais. Organizado por episódios, é solução flexível que se adapta a várias realidades: Lares, Unidades de Cuidados Continuados, Consultórios e Clínicas de ambulatório, Unidades de internamento e Cirurgia.

ÁREA MÉDICA

Diário por especialidade;
Registo de diagnóstico e procedimentos com utilização do ICD-10 ou tabela própria;
Prescrição de Tratamentos (área do fisiatra) integrada com a área de Reabilitação;
Prescrição interna;
Relatórios.

ÁREA DE ENFERMAGEM

Diário por especialidade do enfermeiro;
Registo de procedimentos realizados na enfermagem;
Prescrição de cuidados;
Escala de avaliação (Lawton, índice de Katz, etc.): configurável;
Registo de enfermagem: configurável;
Planificação e registo de todas as atividades de enfermagem (administração de medicamentos);
Registo de feridas;
Painel de mudança de turno;
Relatórios.

ÁREA SOCIAL

Registo de contactos;
Escala de avaliação;
Relatório de serviço social.

ÁREA DE REABILITAÇÃO

Fisioterapia;
Terapia ocupacional;
Terapia da fala.

PLANO INDIVIDUAL INTEGRADO

Registo de reuniões;
Identificação de problemas com definição de objetivos e intervenções;
Avaliação da obtenção dos objetivos.

OUTRAS ÁREAS

Nutrição;
Psicologia;
Outras.

INFORMAÇÃO PARTILHADA ENTRE ÁREAS

Registo de ocorrências | Registo de exames | Registo de avaliações | Avaliação inicial
Escala de avaliação | Plano individual integrado | Diários

PRESCRIÇÃO ELETRÓNICA

Leitura do cartão de Cidadão;

Criação de receita/requisição por cópia;

Atualização automática da base de dados de medicamentos e da tabela de MCDT's;

Atualização automática da aplicação: aviso de nova versão, garantindo que utiliza sempre a versão mais recente do software;

Previsualização da receita ou da requisição, no ecrã, por opção do médico.

Prescrição de Atestados Médicos para carta de condução.

MEDICAMENTOS, MCDT's E ACC'S

Seleção simples e intuitiva do utente e dos benefícios associados ao utente.

Pesquisa intuitiva de medicamentos.

Filtros de exames, surgindo organizados por área e grupo.

Possibilidade de pesquisar por Código, Nome Original ou Sinónimo do exame.

Possibilidade de definir o critério de ordenação dos exames: por Nome ou Código.

Apresentação dos medicamentos mais frequentemente prescritos ao utente e mais prescritos pelo médico.

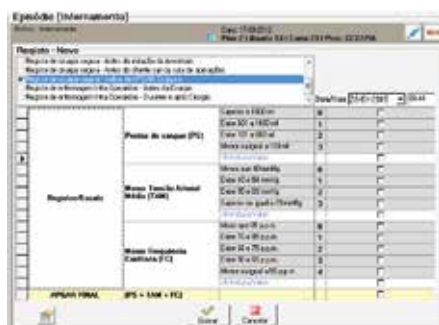
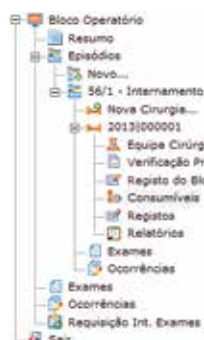
Registo intuitivo de Atestados Médicos para carta de condução.



BLOCO OPERATÓRIO

Tem como objetivo agregar toda a informação e processos de trabalho da fase pré-operatória, intra operatória e pós operatória. A informação registada no episódio clínico de internamento fica totalmente integrada com este módulo.

Os registos dos actos e consumos da cirurgia ficam integrados de forma automática com o processo financeiro.



Agendamento de Cirurgia;

Tipificação de Cirurgias;

Registos de Consumos de Cirurgia;

Registo de Folha de Bloco Operatório;

Registo de Cirurgia Segura;

Vários Questionários pré-operatória, intra operatória e pós operatória;

Integração SIMH.

GESTÃO DE MAILING E CORRESPONDÊNCIA

O software de Gestão de Mailing assegura a organização de toda a correspondência enviada e recebida e presta um imprescindível apoio na conceção de cartas a emitir em série para uma lista de entidades previamente inseridas.

Gestão de correspondência por tema, entidade, centro de correspondência, classe, meio de envio, entre datas, arquivo, etc.;

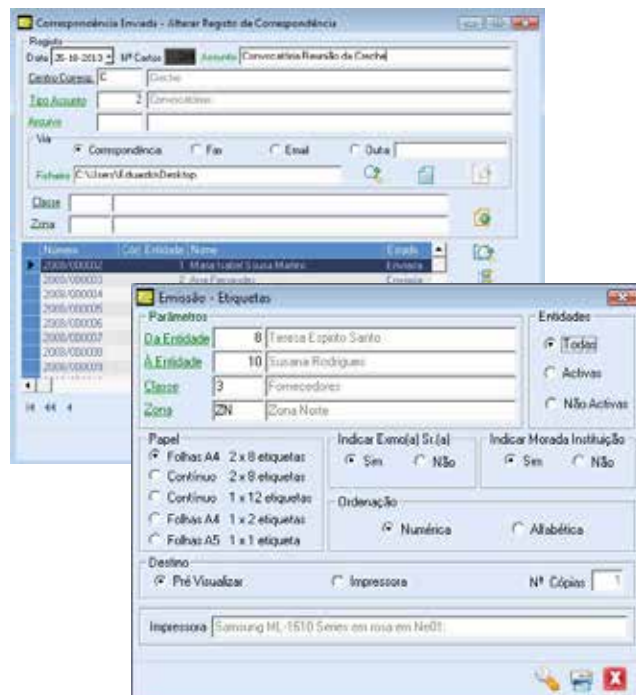
Emissão de etiquetas;

Editor de texto para conceção de cartas;

Emissão de cartas tipo para listas de entidades;

Gestão de ocorrências;

Correspondência entre secções.



GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Proporciona um apoio imprescindível na Gestão dos Recursos Humanos da instituição assegurando o tratamento completo e simplificado de processos associados a uma área que vem assumindo uma crescente importância no setor social.

Gestão de Processos de Candidatura e Contratação;

Definição de Funções e Avaliação de Desempenho;

Dossier Completo de Funcionário (Dados pessoais, Curriculum Vitae, Carreiras, Contratos, Incidentes, Cadastro, Ficha Clínica, Documentos associados, Condições específicas, etc.);

Necessidades de Formação em função de Avaliações de Desempenho;

Gestão Global de Cursos de Formação.



GESTÃO DE ESCALAS DE SERVIÇO

Indispensável para instituições que necessitem de recorrer a escalas de serviço no seu dia-a-dia, o software de escalas de serviço contempla funcionalidades essenciais a um eficaz planeamento e controlo das escalas de serviço das instituições.

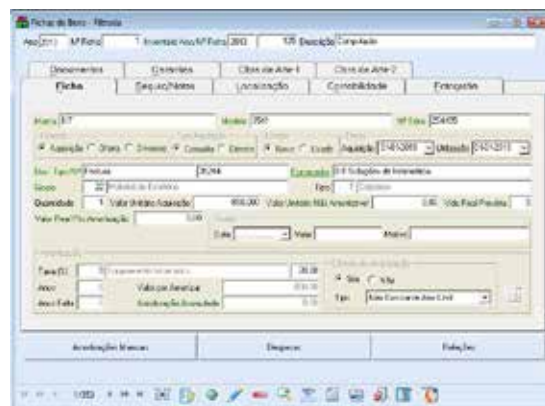
- Ficha de funcionário;
- Cálculo automático de Escalas de Serviço;
- Alocação automática de funcionários a Escalas de Serviço onde se detetam falhas em termos de número mínimo de funcionários por turno;
- Emissão de Escalas de Serviço;
- Tratamento de faltas, folgas e férias;
- Gestão de turnos.



GESTÃO DE IMOBILIZADO

Assegura a gestão completa de toda a informação relacionada com o imobilizado da instituição, permitindo um fácil acesso e gestão dos valores dos bens imobilizados e gerindo de forma conveniente as respetivas amortizações e reintegrações.

- Ficha completa do bem com possibilidade de anexar documentos;
- Cálculo automático e manual das amortizações;
- Abates parciais e totais do património;
- Obras de Arte;
- Controlo das despesas associadas à gestão do património;
- Controlo das garantias e necessidades de manutenção/assistência do bem;
- Gestão de revalorização e desvalorização, imparidades e desreconhecimento;
- Modelo 31 e 32;
- Inventário;
- Ficheiro CEP-OCIP;
- Módulo Predial.



GESTÃO DE VIATURAS

É um importante auxiliar na gestão do parque de viaturas ao serviço da instituição. Aliando um vasto conjunto de consultas a uma gestão permanente das despesas, o utilizador pode avaliar a cada momento informação fulcral relativamente ao parque de viaturas.

Ficha de viatura;

Manutenção de requisições e marcações de viaturas por data/hora;

Agendamento automático de marcações;

Roteiro de serviços;

Gestão dos serviços efetuados por viatura, referenciando os períodos, quilómetros, tempo gasto, etc.;

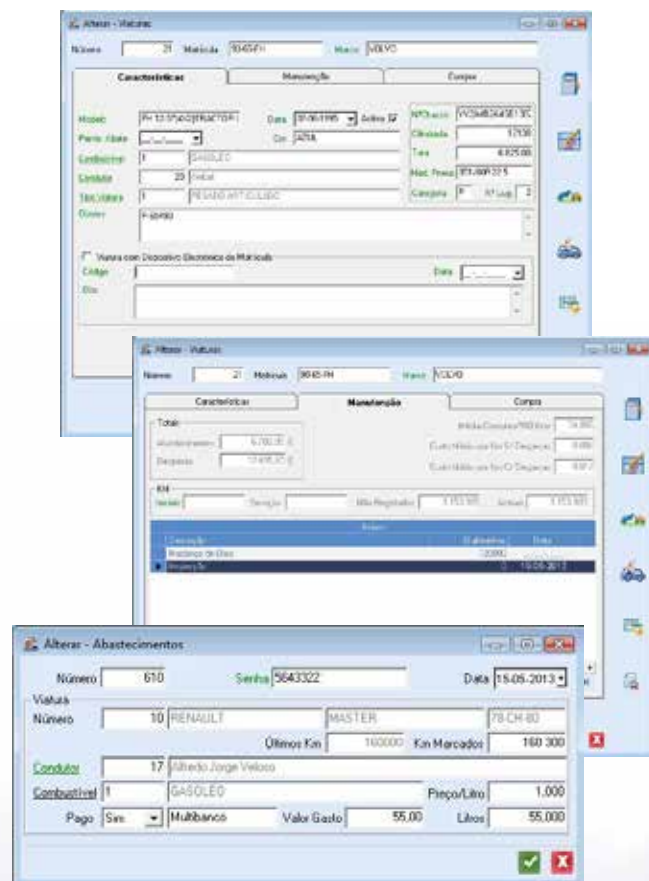
Controlo rigoroso e global das despesas com as viaturas e respetivos abastecimentos;

Controlo de multas/acidentes com possibilidade de anexar documentos;

Vários mapas e gráficos de análise: consumos e médias por viatura, despesas por serviço efetuado ou valência, distribuição mensal das despesas, etc.;

Leitura do Ficheiro Via-Verde;

Apoio ao modelo n.º 923.



GESTÃO DE APOIO DOMICILIÁRIO

Permite um controlo efetivo do Plano de Marcação dos Serviços de Apoio Domiciliário, nomeadamente no que diz respeito à alocação das equipas de trabalho (assistentes sociais, pessoal de enfermagem, etc.) e à gestão eficaz do parque de viaturas a utilizar nas deslocações ao domicílio dos utentes.

Ficha de serviço;

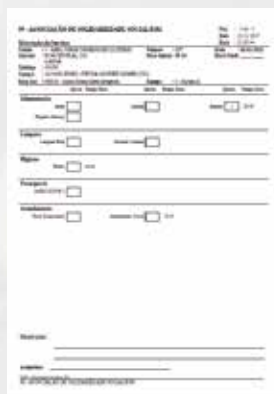
Controlo de marcações de serviços;

Geração de marcações por dia de semana;

Controlo de serviços de apoio domiciliário;

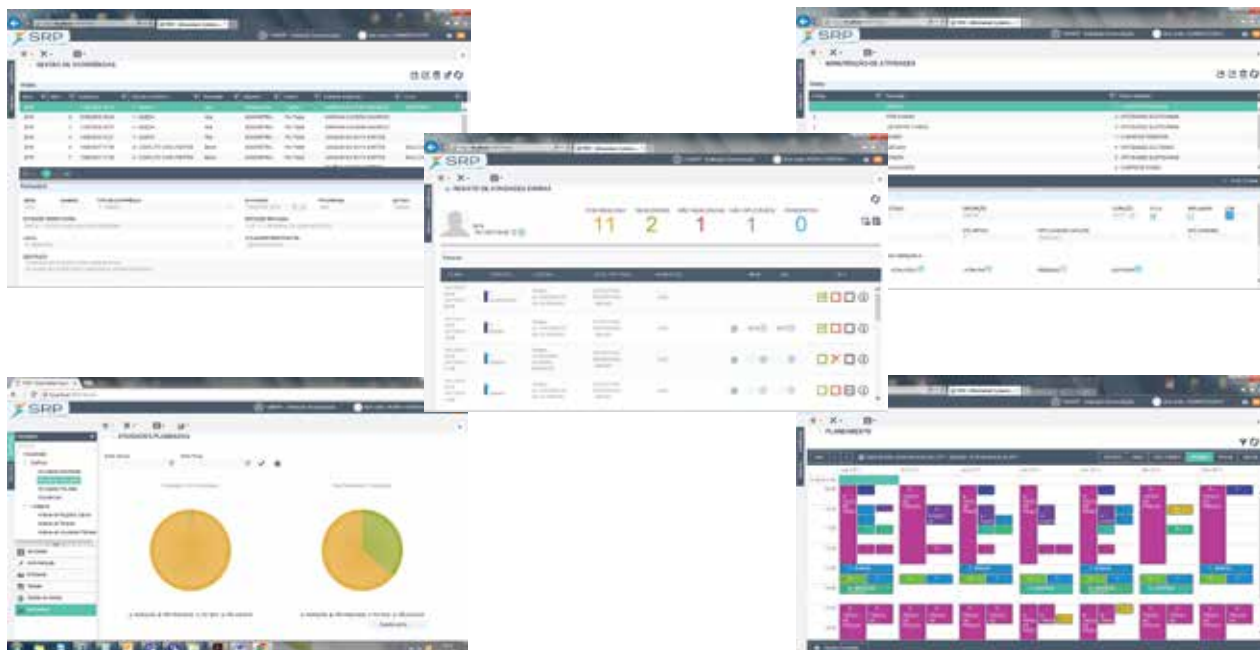
Controlo de entrega dos serviços de lavandaria;

Mapas de análise de marcações, serviços efetuados, etc..



REGISTO DE ATIVIDADES DIÁRIAS

O software de Registo de Atividades Diárias visa a gestão das atividades realizadas diariamente pelas entidades da Economia Social e a avaliação de desempenho das equipas da instituição nas diferentes respostas sociais.



Multi Utilizador;

Multi Instituição;

Possibilidade que funcionamento na Cloud ou instalação nas infraestruturas da instituição;

Possibilidade de funcionamento em Tablet;

Planeamento de atividades para utentes, funcionários e áreas da instituição;

Processamento automático de planeamento;

Controle de atividades realizadas e não realizadas, com indicação dos respetivos motivos;

Painel de utentes no controlo de atividades realizadas e não realizadas;

Gestão de ocorrências com envio de alertas;

Parametrização de horários de turno;

Possibilidade de registar e transmitir informação relativa à passagem de turno;

Consulta e movimentação de stock de artigos no registo de atividades (em funcionamento com WINSEC);

Importação das fichas de utentes (em funcionamento com WINUTE);

Importação de fichas de funcionários (em funcionamento com WINGSL);

Possibilidade de registo de consumos e posteriormente faturação das atividades (com WinUTE e Módulo de Consumos);

Análise de tempos efetuados por atividade, utente, funcionário e áreas da instituição;

Análise de atividades planeadas vs realizadas;

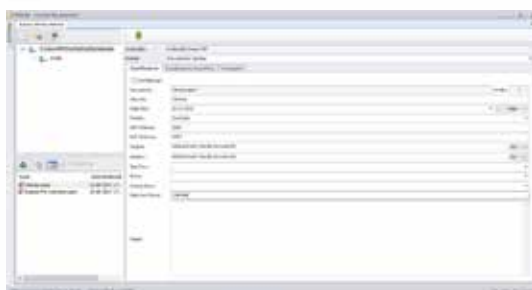
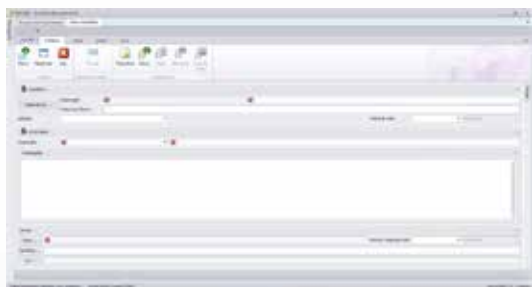
Análise de tempos previstos vs realizados;

Análise de ocorrências por utente, área, funcionário, tipo de ocorrência e entre datas.



GESTÃO DOCUMENTAL

Trata-se de uma solução de arquivo, organização e consulta de documentos em formato eletrônico. Esta solução facilita a partilha de documentos em toda a organização, beneficiando da importante mais-valia que é a interação com as Bases de Dados do software WINIPSS.



- Arquivo centralizado;
- Gestão de Grupos de Documentos;
- Classificadores Específicos;
- Arquivo de documentos: Suporte aos principais formatos (*.pdf, office, imagem, vídeo, web, etc.);
- Carregamento automático de emails;
- Processos de Workflow;
- Pesquisa de documentos com critérios gerais de pesquisa e filtros avançados;
- Ligação com o software da linha WINIPSS.



DPO | DATA PROTECTION OFFICER

O Software DPO visa prestar um apoio efetivo às entidades e profissionais no cumprimento das alterações e diretrizes impostas pelo Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados.

- Calendarização e Manutenção de atividades inerentes à função Data Protection Officer (DPO), nomeadamente, ações de formação, reuniões, incidentes, reclamações, entre outras.
- Manutenção do Protection Impact Assessments (PIA), com indicação dos riscos inerentes ao processo RGPD.
- Manutenção do Data Protection Impact Assessments (DPIAs), com registo das ações decorrentes dos riscos identificados no PIA.
- Geração de cópia de segurança anonimizada.
- Geração de ficheiro de portabilidade.
- Geração de esquecimento.
- Consulta de logs de acesso, por parte dos utilizadores, aos dados pessoais guardados no software F3M.



SOLUÇÕES WEB E DE DESIGN

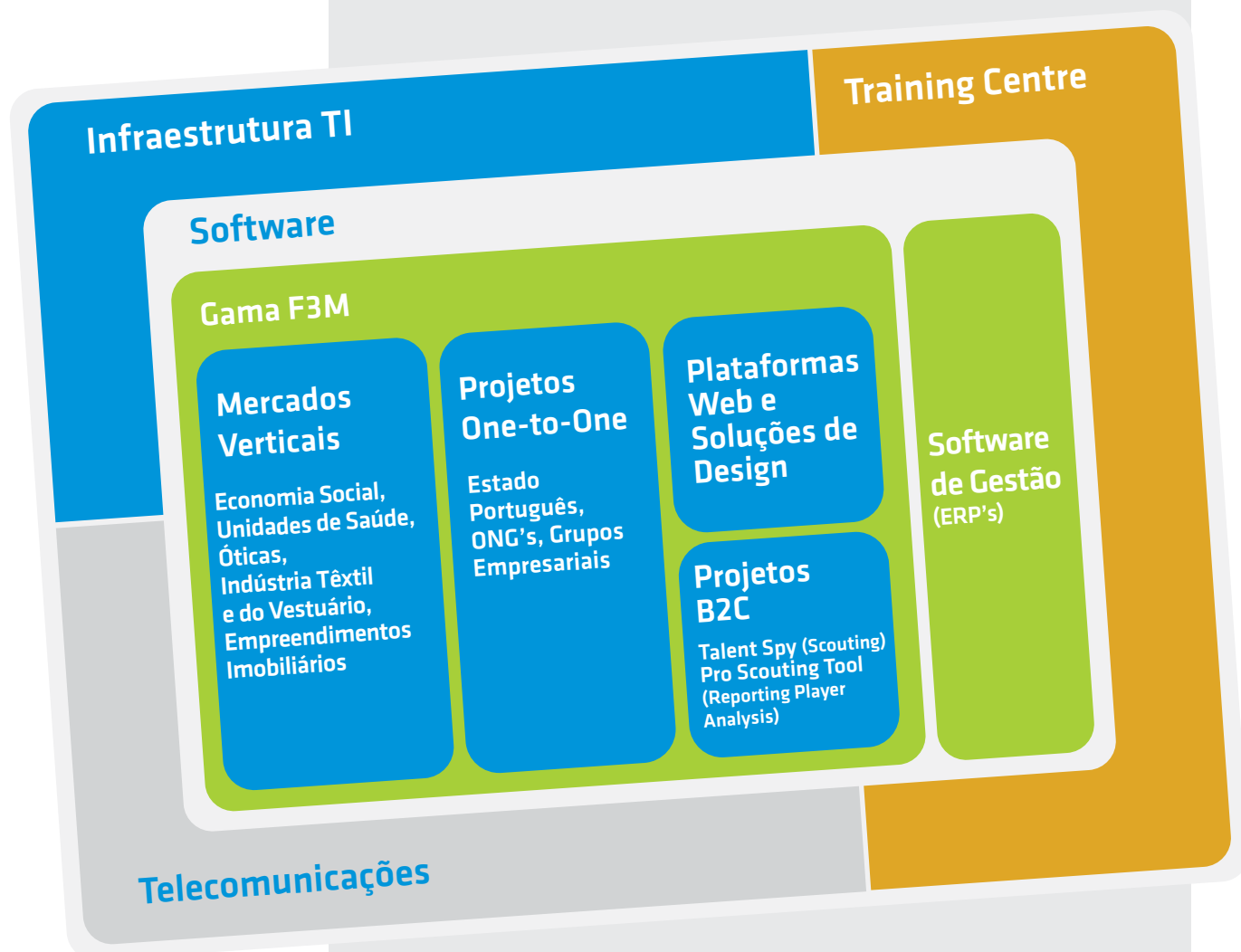
A F3M disponibiliza uma gama de soluções de comunicação digital integrada (portais, sites, lojas online, etc.) e de design com a criação e desenvolvimento de imagem corporativa e ativação de marca.

Com estas soluções os clientes F3M usufruem de plataformas de divulgação, do aumento de eficiência no desempenho das suas atividades e de uma imagem de modernidade perante o mercado, a custos controlados e com total autonomia na gestão dessas mesmas plataformas.

SOFTWARE À MEDIDA

A F3M cria de raiz e/ou adapta software à medida das necessidades de cada cliente.

A componente de desenvolvimento de projetos one-to-one é hoje um processo maduro comprovado pelo vasto leque de clientes empresariais, administração pública, ONGD's, etc., com soluções F3M absolutamente específicas.



- **SOLUÇÕES INTEGRADAS**

A APOSTA NA QUALIDADE E O ENFOQUE NA INOVAÇÃO LEVARAM AO RECONHECIMENTO DA F3M E DOS SEUS PRODUTOS E SERVIÇOS

		<p>"Constantemente à procura de melhorar. Está sempre preocupada com os seus clientes."</p> <p>C.C.R. Crianças Cruzeiro Rio Seco</p>	<p>"Verdadeiro Parceiro. Relação de confiança"</p> <p>CONSULBELO</p>
<p>"Disponibilidade constante em ouvir o que as IPSS necessitam no seu dia-a-dia."</p> <p>UDIPSS VIANA DO CASTELO</p>		<p>"Simpatia, eficiência e disponibilidade."</p> <p>CASA DE REPOUSO BOM JESUS MAREANTES</p>	
<p>"Maior empresa do país em apoio às IPSS."</p> <p>UDIPSS SANTARÉM</p>	<p>"Proximidade, facilidade de comunicação e confiança."</p> <p>SCM de SANTIAGO DO CACÉM</p>		<p>"Profissionalismo, rigor e competência"</p> <p>C.P.S. CHAVIÃES</p>
	<p>"Empresa responsável, profissional e inovadora."</p> <p>C.S.P. BOMBARRAL</p>	<p>"Melhor organização e considerável melhoria na gestão da instituição."</p> <p>APPACDM - MAIA</p>	<p>"Melhoria na otimização, agilização e eficácia da instituição."</p> <p>CENTRO SOCIAL PADRE RAMOS</p>
<p>"Um software adequado à nossa realidade para a nossa atividade sempre atualizado às nossas necessidades."</p> <p>C.B.E.S. PADRE TOBIAS</p>	<p>"Atende as necessidades dos clientes e realiza-as com a prontidão necessária."</p> <p>C.S.C. BARROSELAS</p>		
<p>"Em atualização contínua"</p> <p>A. P. S. DE CASTANHEIRA DO RIBATEJO</p>		<p>"Excelente ferramenta de apoio às necessidades da instituição."</p> <p>C.S.P.N.Sª CONCEIÇÃO PAIALVO</p>	<p>"Rapidez e eficiência em solucionar os problemas."</p> <p>C.B.E.S. PADRE TOBIAS</p>

F3M Information Systems, S.A.

Braga | Lisboa | Luanda | Maputo



Head Office

Tel. (+351) 253 250 300

E-mail: contacto@f3m.pt

Lisbon Branch

Tel. (+351) 213 636 271

E-mail: info@f3m.pt

www.f3m.pt